

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN LẮK**

Số: 132 /GM-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lắk, ngày 15 tháng 10 năm 2020

### **GIẤY MỜI**

**Tham dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2020**

Thực hiện Công văn số 2004/SNV-VTLT ngày 13 tháng 10 năm 2020 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk về việc triển khai tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2020 bằng hình thức trực tuyến.

Ủy ban nhân dân huyện tổ chức Hội nghị tập huấn nêu trên tại điểm cầu huyện Lắk, với thành phần mời tham dự, thời gian và địa điểm như sau:

#### **1. Thành phần mời tham dự**

- Chủ trì: Đại diện lãnh đạo UBND huyện.
- Đại diện lãnh đạo: Phòng Nội vụ huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện.

+ Chuyên viên phòng Nội vụ tham mưu quản lý Nhà nước về văn thư, lưu trữ, 02 chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện phụ trách văn thư, lưu trữ.

- Các phòng chuyên môn: Cử 01 công chức.

#### **2. Thời gian, địa điểm**

- 01 ngày, khai mạc vào lúc 08 giờ, ngày **21/10/2020** (thứ Tư).
- Địa điểm: Phòng Họp UBND huyện (tầng 2 dãy nhà làm việc 2 tầng).

#### **3. Tổ chức thực hiện**

- Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện: Chuẩn bị hội trường, cơ sở vật chất, các thiết bị, phối hợp kiểm tra kết nối đường truyền tại UBND huyện Lắk với điểm cầu UBND tỉnh, để phục vụ cho hội nghị tập huấn đạt kết quả, chất lượng.

- Tài liệu hội nghị được gửi kèm theo Công văn này, yêu cầu các đơn vị chủ động in tài liệu để tham gia hội nghị.

Nhận được Công văn, đề nghị các đồng chí tham dự đầy đủ, theo đúng thành phần và thời gian quy định./

#### **Nơi nhận:**

- Như mục 1;
- CT, PCT UBND huyện;
- CVP, PVP;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Văn Hậu**

