

THÔNG BÁO

Lịch làm việc với các đơn vị, địa phương

Thực hiện Quyết định số 847/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 của UBND huyện Lắk về việc thành lập tổ công tác tiếp nhận, xử lý giải quyết ngay các vướng mắc và phản ánh liên quan đến thủ tục hành chính trên địa bàn huyện qua đường dây nóng; quyết định số 1173/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 của UBND huyện Lắk về việc thành lập tổ công tác tiếp nhận xử lý công tác phòng, chống tham nhũng về lĩnh vực cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho nhân dân.

UBND huyện tổ chức làm việc với các đơn vị, địa phương về công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; giải quyết đơn thư, phản ánh của nhân dân; công tác cải cách thủ tục hành chính tại các đơn vị, địa phương để nắm bắt và chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc liên quan nhằm nâng cao tỷ lệ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

1. Thành phần đoàn làm việc của huyện:

- Đồng chí Võ Thành Huệ - Phó chủ tịch UBND huyện, Tổ trưởng.
- Thành viên đoàn theo Quyết định số 847/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 của UBND huyện và Quyết định số 1173/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 của UBND huyện Lắk.

2. Thời gian làm việc: Có lịch làm việc kèm theo.

3. Công tác Chuẩn bị:

- 3.1. Văn phòng HĐND và UBND huyện bố trí xe phục vụ Tổ công tác của huyện.
- 3.2. Các đơn vị, địa phương chuẩn bị các báo cáo, cụ thể:
 - Công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; khó khăn, vướng mắc liên quan.
 - Công tác tiếp nhận và giải quyết đơn thư, phản ánh của nhân dân; khó khăn, vướng mắc liên quan.
 - Công tác thực hiện cải cách thủ tục hành chính tại các đơn vị, địa phương; khó khăn, vướng mắc liên quan.
- 3.3. Thành phần làm việc của các đơn vị, địa phương
 - Đối với các xã, thị trấn: Bố trí địa điểm làm việc; thành phần làm việc gồm: Đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND, Chủ tịch UBND, cán bộ tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa, cán bộ địa chính, cán bộ cải cách hành chính, cán bộ tư pháp.
 - Đối với Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất huyện: Bố trí địa điểm làm việc; thành phần làm việc với đoàn gồm lãnh đạo, cán bộ, nhân viên có liên quan.

* **Ghi chú:** Trong quá trình làm việc các đồng chí thực hiện đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid 19 theo quy định.

Với nội dung trên, yêu cầu các đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP, PVP.
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG



Hồ Văn Anh

LỊCH LÀM VIỆC VỚI CÁC ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG
Kèm theo Thông báo số: 106/TB-UBND, ngày 17 tháng 8 năm 2021

Stt	Đơn vị	Thời gian làm việc	Ghi chú
01	Xã EarBin	Sáng ngày 19/8/2021	Từ 8h -9h30 phút
02	Xã Nam Ka	Sáng ngày 19/8/2021	Từ 10h – 11h30 phút
03	Xã Krông Nô	Chiều ngày 19/8/2021	Bắt đầu từ 14h
04	Xã Đắk Nuê	Sáng ngày 20/8/2021	Bắt đầu từ 8h
05	Xã Buôn Triết	Chiều ngày 20/8/2021	Bắt đầu từ 14h
06	Xã Buôn Tría	Sáng ngày 23/8/2021	Bắt đầu từ 8h
07	Xã Yang Tao	Chiều ngày 23/8/2021	Bắt đầu từ 14h
08	Xã Bông Krang	Sáng ngày 24/8/2021	Bắt đầu từ 8h
09	Xã Đắk Phơi	Chiều ngày 24/8/2021	Bắt đầu từ 14h
10	Xã Đắk Liêng	Sáng ngày 25/8/2021	Bắt đầu từ 8h
11	Thị trấn Liên Sơn	Chiều ngày 25/8/2021	Bắt đầu từ 14h
12	Chi nhánh Văn phòng ĐK QSD đất huyện	Sáng ngày 26/8/2021	Bắt đầu từ 8h

* Ghi chú: Nếu có thay đổi về thời gian làm việc Đoàn công tác sẽ thông báo cho các đơn vị, địa phương biết để chủ động.

