

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LẮK**

Số: *1152* /UBND-VP
V/v chuẩn bị các nội dung phục
vụ kỳ họp thứ 10 HĐND huyện
khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lắk, ngày 29 tháng 6 năm 2020

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan

Thực hiện Thông báo số 59/HĐND-VP ngày 26/6/2020 của Thường trực HĐND huyện Lắk về việc kết luận của Thường trực HĐND huyện tại cuộc họp liên tịch ngày 25/6/2020. Để chuẩn bị các nội dung liên quan phục vụ kỳ họp thứ 10 HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021, thành công và đạt hiệu quả, UBND huyện giao trách nhiệm cho thủ trưởng các đơn vị dưới đây chuẩn bị báo cáo để trình tại kỳ họp, cụ thể như sau:

1. Các đơn vị tham mưu UBND ban hành các báo cáo sau

1.1. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

- Báo cáo việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trong đợt tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thứ 9, HĐND huyện khóa XI.

1.2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2020.

- Báo cáo tình hình thực hiện thu - chi ngân sách Nhà nước 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ thu - chi ngân sách Nhà nước 6 tháng cuối năm 2020; kết quả sử dụng nguồn dự phòng ngân sách huyện 6 tháng đầu năm 2020.

- Báo cáo công tác đầu tư xây dựng cơ bản 6 tháng đầu năm, kế hoạch 6 tháng cuối năm 2020 (công tác giải ngân nguồn vốn).

- Báo cáo thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia 6 tháng đầu năm và kế hoạch 6 tháng cuối năm 2020.

1.3. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Báo cáo tình hình triển khai xây dựng xã Buôn Tría đạt chuẩn nông thôn mới vào năm 2020.

1.4. Thanh tra huyện

Giao thanh tra huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện xây dựng báo cáo:

- Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

1.5. Công an huyện

- Báo cáo về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

1.6. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Báo cáo kết quả năm học 2019 - 2020, đánh giá mức độ xây dựng trường chuẩn quốc gia; kế hoạch cụ thể xây dựng trường đạt chuẩn cho năm học tiếp theo.

2. Đối với các Nghị quyết của HĐND huyện

Giao phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện xây dựng dự thảo các tờ trình và nghị quyết:

2.1. Nghị quyết về phê chuẩn bổ sung dự toán thu - chi ngân sách Nhà nước năm 2019.

2.2. Nghị quyết về phê chuẩn quyết toán thu - chi ngân sách Nhà nước năm 2019.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Viện kiểm sát nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện, Chi cục thi hành án dân sự huyện gửi báo cáo của đơn vị theo Thông báo số 59/TB-HĐND ngày 26/6/2020 của Thường trực HĐND huyện về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày **07/7/2020** để photo phục vụ kỳ họp của HĐND huyện.

4. Ngoài các nội dung nêu trên, xét thấy cần bổ sung thêm nội dung trình tại kỳ họp HĐND huyện, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND huyện xem xét, trình HĐND huyện theo quy định của pháp luật.

5. Các văn bản, báo cáo có số liệu liên quan đến nhiều ngành, nhiều lĩnh vực yêu cầu phải có sự thống nhất giữa các ngành về số liệu và so sánh kết quả thực hiện theo các chỉ tiêu đã được xây dựng trong Nghị quyết HĐND huyện, đánh giá cụ thể những tồn tại, hạn chế, xây dựng biện pháp khắc phục, đồng thời đảm bảo tuân thủ đúng các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục, kỹ thuật trình bày văn bản và gửi về UBND huyện chậm nhất trước ngày **07/7/2020** (thông qua phòng Tài chính - Kế hoạch và Văn phòng HĐND và UBND huyện) để tổng hợp, kiểm tra, gửi các Ban của HĐND huyện thẩm tra, in ấn phục vụ kỳ họp.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch và Văn phòng HĐND và UBND huyện từ chối nhận những văn bản của các cơ quan, đơn vị gửi đến không đảm bảo về thời gian quy định hoặc văn bản do lỗi xây dựng sơ sài không đáp ứng về mặt nội dung và hình thức theo quy định. Đồng thời thủ trưởng cơ quan, đơn vị đó phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị liên quan khẩn trương triển khai thực hiện./.*Han*

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- CVP, PVP;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Y Bang Hđok